**货物类采购验收明细清单**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 型号（规格） | 生产厂家 | 数量 | 存放地点 | 验收人签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

资产管理员签字：

学院领导签字：

说明：

1、为了提高验收效率，落实资产管理员会议精神，请大家严格执行《荆楚理工学院仪器设备（物资）验收实施细则》。为方便验收，《货物类采购验收明细清单》按照存放地点房间序号排序并作为《荆楚理工学院资产采购验收单》附件留存。

2、使用单位组织联合验收前，要按照合同约定的品名、型号、规格、生产厂家、数量和技术参数等内容进行内部初验，填写《荆楚理工学院资产采购验收单》后方可组织联合验收。

3、联合验收时，资产使用单位应提供项目合同、内部初验签字的《货物类采购验收明细清单》。