荆楚理工学院实验室安全管理

工 作 简 报

2026 年第 3 期

实验室与国有资产管理处　　2026 年 11 月 12 日

工作动态：

1.2026 年 8 月 7 日，联系签约服务商湖北朴朴蓝环保科技有限公司到校，完成实验室危险废弃物转运 601.2kg。

2.2026 年秋季学期开学校园安全专项检查，校领导刘风华、蒋永斌带队赴机械工程训练中心、新能源学院实验大楼、化工实验楼、医学实训大楼开展实地安全督查。

3.2026 年 9 月 8 日，在学校行政楼 A306 召开 2025-2026 学年实验室信息统计数据填报暨实验室建制调整工作培训会，各学院负责人及实验室负责人参会。

4.2026 年 9 月 21 日至 28 日，实资处组织开展实验室化学品存放与管理专项检查工作。

5.2026 年 9 月 27 日，学校通过工作群发布国庆假期实验室安全工作提示，同步梳理上报假期开放实验室相关情况。

6.2026 年 10 月 13 日，学校完成 6300 册实验室安全教育手册印制工作，按各学院新生数量和实验室数量定向发放至相关单位。

7.2026 年 10 月 16 日至 11 月 6 日，学校在原有 24 项易制爆危险化学品备案事项的基础上，新增 3 条易制爆化学品备案申请，严格按照属地管理程序向荆门市公安局东宝分局

治安大队、东宝政务服务主管部门提交材料，相关申请已审批通过，为后续顺畅规范使用“湖北省危险化学品信息管理系统”、理顺易制爆危险化学品购置管理流程筑牢工作基础。

8.2026 年 10 月中旬，实资处历时 2 个月完成 2025-2026 学年实验室信息统计数据填报工作，相关数据已通过系统审核。

9.2026 年 10 月 22 日，学校在行政楼 A306 会议室召开科创楼实验室功能布局专题会。会上，招生就业处、数理学院、智能制造学院、人工智能学院、新能源学院以及经济管理学院汇报科创楼布局及搬迁方案，校领导曹甜东、龚权出席会议。



10.2026 年 10 月 23 日，学校在行政楼 A306 会议室召开实验室建设与安全专题会议。会议听取各学院 2026 年实验室建设项目进展情况汇报，研究审议《荆楚理工学院 2026 年“实验室安全文化月”活动实施方案》，并就资产配置“一下”

计划和年度经费执行工作作出部署。

11.2026年10月26日，针对易制毒化学品管理服务平台责任书即将到期的情况，学校组织完成责任书重新签订、材料系统上传等工作，相关内容已通过平台审核。

12.2026年10月28日，学校正式印发2026年实验室安全文化月活动实施方案，明确活动主题："强化安全意识，共建平安实验室"，活动时间：2026年11月1日—11月30日。

安全检查及整改情况：

2026年9月实验室化学品专项检查开展情况

2026年9月21日至28日，学校组织开展实验室化学品存放与管理专项检查工作。检查范围覆盖全校所有涉及化学品存放与管理环节的教学、科研实验室及科研平台，重点核查场所包括化学品储藏室、专用储藏区、试剂存储柜、通风操作柜、危险化学品仓库、危险废物暂存点等。检查核心内容涵盖六个方面：台账与信息全链条管理、存放场所硬件条件与环境合规性、化学品分类存储要求与配伍禁忌落实情况、存储存量动态管控、管制类化学品全流程监管、危险废物规范处置与应急管理体系建设。

本次检查共排查发现隐患12处，针对所有隐患均已逐一制定整改措施，明确整改责任人和整改时限，确保推动实现隐患排查整改的闭环管理。具体情况如下：

序号	学院	检查类别	自查结论	存在问题及隐患	整改措施	整改责任人	整改时限	备注
1	化工与制药学院	台账与信息管理	基本符合	部分科研实验室只有试剂目录更新，无使用台账	加强管理，规范记录	廖洁	2026.9.28	
2	化工与制药学院	存放场所与环境	基本符合	试剂库房无窗帘，无避光、隔热条件，部分实验室试剂柜无二次承托	配置窗帘和二次承托	卢鸣	2026.10.20	
3	化工与制药学院	分类存放与配伍禁忌	基本符合	部分实验室试剂开口放置	及时密封，加强管理	廖洁	2026.9.28	
4	化工与制药学院	存量控制	基本符合	B212 室 25L 有机溶剂过多	超量桶装试剂移至库房管理	许俊杰	2026.9.28	
5	化工与制药学院	管制类化学品管理	基本符合	易制爆试剂仅记录在普通危化品台账	易制爆试剂单独使用台账成册	程俊俊	2026.9.28	
6	食品与生物学院	管制类化学品管理	不符合	有部分易制爆药品没有放入防爆柜	已经按照要求整改	宋敏艳	2026.9.28	

7	新能源学院	台账与信息管理	基本符合	个别试剂台账记录更新存在轻微滞后。	落实试剂使用即时登记制度，做到随用随记，定期盘点，确保账物实时相符。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	
8	新能源学院	存放场所与环境	基本符合	少量试剂摆放间距较近；加强清洁维护。	重新规整试剂摆放，预留合理间隔，分类有序存放。定期认真做好清洁，强化存放环境日常巡检记录，持续核查货架护栏、通风、避光条件，安全用电、通风橱不存放试剂。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	
9	新能源学院	分类存放与配伍禁忌	基本符合	少量试剂摆放较为紧密，存在轻微混放风险。	禁忌试剂进一步隔离，预留安全间距，严禁叠放、敞口存放。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	

10	新能源学院	存量控制	基本符合	临近存量上限，动态存量预警登记不完整。	完善试剂动态台账，实时监控试剂存储量；定期盘点核算，严控采购与入库数量，确保危险化学品、易燃易爆化学品总量及单包装始终不超过规定限值。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	
11	新能源学院	管制类化学品管理	基本符合	双人双锁钥匙交接书面交接记录不及时。	每次交接双人及时签字确认。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	
12	新能源学院	危险废物与应急管理	基本符合	实验人员个人防护需强化。	个体防护用品分类收纳，定期检查完好性。	舒忠和相关实验人员	2026.9.22-28	

下一步工作要求：

各相关学院和单位要进一步提高站位，压实实验室安全管理主体责任，确保各项整改任务落地见效。一是紧盯闭环管理，凡是排查发现的隐患均要复查销号，确保整改到位、不留死角。二是扎实开展实验室安全文化月活动，通过专题培训、应急演练和安全知识考核，推动安全责任入脑入心。

三是常态化抓好化学品存放与管理，重点加强化工与制药、食品与生物、新能源等学院涉化学品实验室的日常巡查和台账管理。四是强化部门联动，持续做好剧毒、易制毒、易制爆化学品的管理，坚决防范各类安全事故发生。